

RESUMEN DEL INFORME PRESENTADO

Fecha

--	--	--

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombre	N.U.	Céd. de Identidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidad Ejecutora/Div./ Dpto./Proyecto	Esc./Gdo.	Denominación del cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS DE LA MISIÓN

Nombre de la Reunión	Lugar	Desde	Hasta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Objetivo			
<input type="text"/>			

3. TRABAJOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN

<input type="text"/>

4. RESULTADOS OBTENIDOS Y ACCIONES PROYECTADAS

<input type="text"/>

5. CONCLUSIONES

<input type="text"/>

6. DOCUMENTOS ANEXADOS OBTENIDOS EN LA REUNIÓN

<input type="text"/>

7. OBSERVACIONES

<input type="text"/>
